



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2023-893

Vk-rahoituksen käyttö/Yhteisöllisen asumisen konseptointi

Toimialue: Järjestämisen tuki

Kucaa, miten ehdotus liittyy järjestämissuunnitelmaan:

Ehdotus liittyy ikäihmisten palvelurakenteen keventämiseen sekä palveluvalikoiman uudistamiseen. Järjestämissuunnitelmaan on em. lisäksi mm kirjattu, että palvelurakenteen johdonmukaisella ja kokonaisvaltaisella muutoksella on kyettävä luomaan toiminnallisesti ja taloudellisesti kestävä kokonaisuus. Tuotantotavan valintaa ohjaa markkinatilanteeseen kytketty taloudellinen ja toiminnallinen tarkoituksenmukaisuus.

Asetuksen kriteeri/-t (numeerinen tieto 1-10): 1. palveluiden järjestämistä ja tuottamista koskevien toimintamallien yhtenäistämiseen ja kehittämiseen.

Käyttökohde: Yhteisöllisen asumisen konseptointi asiantuntijapalvelun avulla.

Tavoitteet:

Ikäihmisten palvelujen palveluvalikoiman lisääminen ja palvelurakenteen keventäminen lisäämällä yhteisöllistä asumista. Ikäihmisten palvelujen strateginen tavoite; palvelurakenteen keventäminen onnistuu ainoastaan välimuotoisia ratkaisuja kehittämällä ja palveluketjua uudistamalla. Tällä hetkellä yhteisöllistä asumista järjestetään yksityisiltä palveluntuottajilta mukaillen vanhaa tavallista palveluasumista ja palveluntuottajia on vähän. Palveluntuotannon lisääminen onnistuu vain hyvällä palvelumuotoilulla.

Keskeiset toimenpiteet:

Yhteisöllisen asumisen konseptointi. Palvelumuotoilu, jolla saadaan lisää palvelutuotantoa. Hyvien toimintamallien koonti, osallistavat työpajat ja markkinoiden /toimijoiden kiinnostuksen kartoittaminen sekä yhteisöllisen asumisen konseptin kuvaaminen.

Vaikutukset/ vaikuttavuus (taloudelliset ja muut vaikutukset/aikajänne):

Yhteisöllisen asumisen lisäämisellä on vaikuttavat kustannushyödyt hva:lle, mutta taloudelliset vaikutukset näkyvät myöhemmin kilpailutettuumme ko. palvelun ja kun saamme kevennettyä palvelurakennetta lisäämällä yhteisöllistä asumista (5v).

Toteutuksen riskit: Projektin nopea toteutusaikataulu, hallittavissa.

Kustannusarvio / vuosi: 20 000€

Kokonaiskustannukset: 20 000€

Henkilöstö-resurssi (HTV/aika): Työsuunnitelma tarkennetaan projektin alkaessa, jolloin täsmentyy hankittavan asiantuntijatuen määrä sekä tarvittavan oman työn ohessa tehtävä henkilöresurssin määrä.

Toteutus-aika (kk/vuosi - kk/vuosi): 2025

Vastuuhenkilö: Seija Salomaa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätösesitys: Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt 10.6.2025 ehdotuksen ja esittää sen hyvinvointialuejohtajan hyväksyttäväksi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 21

Aluehallitus 8.5.2023 § 123 Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamis- ja kehittämisraha vv. 2023 - 2025

Päätös

Hyväksyn ehdotuksen.

Tiedoksi

järjestämisjohtaja, kehittämisjohtaja, ikäihmisten palveluiden toimialuejohtaja, kehittämissihteeri, erikoissuunnittelija/keskitetty ikäihmisten asiakasohjaus ja valvonta

Allekirjoitus

Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 14.08.2025 klo 12:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen [www-sivuilla](http://www.sivuilla)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 73

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).